

Poznámky k cvičnému testu M7

Software

- klient pošty Microsoft Outlook (2007 a vyšší)
- obvyklý webový prohlížeč (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome)
- operační systém Windows (7 a vyšší)

Přístup k Internetu

- přístup k internetu je potřebný.

Pracovní zprávy

- před testem rozešlete studentům zprávy ze složky Zprávy k rozeslání

Vyhodnocení cvičného testu

- U cvičného testu se nepředpokládá „off line“ hodnocení. Některé úkoly nezanechávají digitální stopu.
- Pro ověření postupů studentů je tedy vhodná demonstrace řešení.

Trenink M7a

Spustíte textový editor a otevřete dokument **Odpovědi.rtf** ze složky **Trenink M7a**. Odpovědi na teoretické otázky 1 až 6 a výsledky některých praktických úkolů budete zapisovat do tabulky v souboru **Odpovědi.rtf**

1.

Která z následujících variant reprezentuje metodu ověření důvěryhodnosti internetové stránky?

- a) Firewall
- b) Digitální podpis
- c) Digitální certifikát
- d) Really Simple Syndication feed (RSS)

2.

Co je **podcast**?

- a) Služba pro zveřejňování a stahování zvukových nahrávek a videoklipů z Internetu
- b) Anglický výraz pro podsložku
- c) Zastrasování nebo obtěžování elektronickou poštou
- b) Podvržení falešné internetové stránky za účelem vylákání osobních údajů

3.

K čemu slouží **hypertextový odkaz**?

- a) K identifikaci internetové stránky (každá stránka má svůj hypertextový odkaz)
- b) K přechodu na jinou stránku, jiné místo na stránce nebo na vystavený dokument
- c) K ochraně počítače před nežádoucím přístupem z Internetu
- d) Ke kontrole přístupu dětí na Internet

4.

Která část zprávy elektronické pošty nejčastěji obsahuje virus?

- a) Předmět
- b) Text zprávy
- c) Příloha zprávy
- d) Příznak pro zpracování

5.

K čemu slouží technologie **Voice over Internet Protocol (VoIP)**?

- a) K zasílání hlasových zpráv elektronické pošty
- b) K zasílání krátkých textových zpráv mezi účastníky telefonické sítě
- c) K rozesílání velkého množství zpráv elektronické pošty najednou
- d) K přenosu hlasu pomocí internetového protokolu

6.

Zpráva elektronické pošty byla adresována **Komu: novak@ecdl.cz** dále **Kopie: brazda@ecdl.cz** a dále **Skrytá kopie: vopicka@ecdl.cz; slepicka@ecdl.cz** Vyberte pravdivé tvrzení:

- a) novak@ecdl.cz NEVÍ o tom, že zpráva byla zaslána také na brazda@ecdl.cz
- b) novak@ecdl.cz VÍ o tom, že zpráva byla zaslána také na vopicka@ecdl.cz
- c) vopicka@ecdl.cz VÍ o tom, že zpráva byla zaslána také na slepicka@ecdl.cz
- d) vopicka@ecdl.cz NEVÍ o tom, že zpráva byla zaslána také na slepicka@ecdl.cz

Úkoly 7 – 12 se týkají práce internetovým prohlížečem.

7.

Spustíte internetový prohlížeč a přejděte na URL adresu **http://www.ecdl.cz/trenink** Obrázek jelena z této stránky uložte do složky **Trenink M7a** pod názvem **Zlaté parohy.jpg**.

8.

Pomocí hypertextového odkazu přejděte na stránku se **Studii o stavu zvěře v okolí Písku** . Větu začínající slovy **Zdravotní stav...** v dolní části stránky zkopírujte do souboru **Odpovědi.rtf**.

9.

Upravte nastavení internetového prohlížeče tak, aby se po spuštění prohlížeče zobrazila stránka **<https://www.ecdl.cz>**

10.

Pomocí internetového vyhledávače podle vašeho výběru proveďte vyhledání stránek o **pozemním hokeji** a přejděte na některou z vyhledaných stránek. Adresu vyhledané stránky zkopírujte do souboru **Odpovědi.rtf**.

11.

Stránku vytiskněte. Použijte virtuální **PDF** tiskárnu a tisk proveďte do souboru **Výtisk.pdf** do složky **Trenink M7a**.

12.

Pomocí encyklopedie Wikipedie vyhledejte informace o zařízení **válcovací stolice**. Část textu nalezeného v encyklopedii (cca 1 – 2 věty) zkopírujte do souboru **Odpovědi.rtf**.

Úkoly 13 – 20 se týkají práce s elektronickou poštou. Internetový prohlížeč můžete uzavřít.

13.

Otevřete program pro obsluhu elektronické pošty a vytvořte novou zprávu. Příjemcem zprávy bude **frantisek@ecdl.cz** a příjemcem skryté kopie bude **josef@ecdl.cz**

14.

Předmětem zprávy bude text **Frankfurtské párky** a vlastní text zprávy bude následující:

Vážení prodejci,

**dovolujeme si Vám zaslat nabídku našich nejjemnějších
párků z našeho rodného města.**

**Kurt Wagner
Frankfurt**

15.

Ke zprávě přiložte jako přílohu soubor **Páreček.gif** ze složky **Trenink M7a**,

16.

Zprávě nastavte atribut nízké důležitosti zprávy a zprávu odešlete.

17.

V doručené poště najděte zprávu, která obsahuje text **Krasomila**. Předmět této zprávy запиšte do souboru **Odpovědi.rtf**.

18.

Zprávu z minulého úkolu připravte k předání dál. V textu předávané zprávy přesuňte řádky s jednotlivými městy tak, aby byly v pořadí **Praha, Brno, Liberec**.

19.

Do horní části předávané zprávy přidejte text **Pane řediteli, blahopřejeme!** a zprávu předejte dál (tj. odešlete) adresátovi **slavoj@ecdl.cz**

20.

Vytvořte nový kontakt pro Jarmilu Slabou, která používá adresu elektronické pošty **velmi.slaba335@gmail.com**

Uložte a uzavřete všechny dokumenty a programy.

Trenink M7b

Spustíte textový editor a otevřete dokument **Odpovědi.rtf** ze složky **Trenink M7b**. Odpovědi na teoretické otázky 1 až 6 zapisujete do tabulky v souboru **Odpovědi.rtf**

1.

Co znamená anglický pojem **Internet Solution Provider (ISP)**?

- a) Správce počítačové sítě
- b) Poskytovatel připojení k Internetu
- c) Internetový prohlížeč
- d) Internetový vyhledávač

2.

Která část zápisu **http://www.antonio.cz/index.htm** reprezentuje **protokol**?

- a) http
- b) antonio
- c) cz
- d) index.htm

3.

Do jaké kategorie byste zařadili pojem **malware**?

- a) Hardware
- b) Software
- c) Vysokorychlostní připojení k Internetu
- d) Komunita poskytovatelů připojení k Internetu

4.

Co je považováno za „standard etiky“ při zasílání zprávy elektronické pošty?

- a) Přiložit ke zprávě alespoň jeden obrázek
- b) K podpisu připojit alespoň jedno telefonní číslo
- c) Uvést předmět zprávy
- d) Kopii každé zprávy zaslat nadřízenému

5.

Co **phishing**?

- a) Technika hackerů, jejímž cílem je vylákat osobní nebo přihlašovací údaje uživatele
- b) Metoda jednoznačné identifikaci osoby odesílatele zprávy elektronické pošty
- c) Souhrnné označení pro nevyžádanou elektronickou poštu
- d) Vytváření virtuálních internetových komunit

6.

Který z následujících souborů bude problematické odeslat jako přílohu zprávy elektronické pošty?

- a) Virus.doc
- b) Seznam.xls
- c) Evidence.exe
- d) Máslo.pptx

Úkoly 7 – 12 se týkají práce internetovým prohlížečem.

7.

Spustíte internetový prohlížeč a přejděte na URL adresu **http://www.ecdl.cz/trenink** Stránku přidejte mezi oblíbené položky (záložky) prohlížeče.

8.

Vystavený dokument **Seznam veterinářů** stáhněte do složky **Trenink M7b**.

9.

Přejděte na domovskou stránku internetového prohlížeče. Adresu domovské stránky zkopírujte do souboru **Odpovědi.rtf**.

10.

Pomocí internetového vyhledávače podle vašeho výběru proveďte vyhledání stránek o **rogainingu** a přejděte na některou z vyhledaných stránek. Adresu vyhledané stránky zkopírujte do souboru **Odpovědi.rtf**.

11.

Pomocí překladového slovníku na Internetu (podle vaší volby) zjistěte, jaký je český význam německého slova **der Iltis**. Zjištěný výraz запиšte do souboru **Odpovědi.rtf**. Uzavřete internetový prohlížeč.

12.

V nápovědě internetového prohlížeče vyhledejte informace o **cookie**. Část nalezené nápovědy (cca 1 větu) zkopírujte do souboru **Odpovědi.rtf**.

Úkoly 13 – 20 se týkají práce s elektronickou poštou. Internetový prohlížeč můžete uzavřít.

13.

V doručené poště najděte zprávu s předmětem **Žádost o recept** a otevřete ji. Přílohu **Výsledky.txt** uložte do složky **Trenink M7b**.

14.

Vytvořte odpověď na tuto zprávu a do horní části odpovědi zkopírujte všechn text ze souboru **Bifteček.rtf** ze složky **Trenink M7b**.

15.

Adresátem kopie odpovědi bude **ferda@ecd1.cz**

16.

Odpovědi přidejte příznak pro zpracování a odpověď odešlete.

17.

V doručené poště najděte zprávu s předmětem **Snímek automobilu**. Velikost přílohy zprávy запиšte do souboru **Odpovědi.rtf**.

18.

Z doručené pošty odstraňte zprávu s předmětem **Výkony poboček**.

19.

Zprávu s předmětem **Žádost o recept** vytiskněte. Použijte virtuální **PDF** tiskárnu a tisk proveďte do souboru **Pedro.pdf** do složky **Trenink M7b**.

20.

V kalendáři vytvořte novou událost s názvem **Posezení**, která se bude konat dnes večer od 19:30 do 21:30 v restauraci Polepšovna. Na událost pozvěte **alois@ecd1.cz** a odešlete mu pozvánku.

Uložte a uzavřete všechny dokumenty a programy.